**«Утверждаю»**

Директор НОЧУ «СОШ «Феникс»:

Зверева Т. И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися НОЧУ «СОШ «Феникс» образовательных программ и хранении в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28),
* письмом Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»,
* рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07);

 - Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Феникс» (далее – НОЧУ «СОШ «Феникс»).

* 1. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
	2. Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету результатов учебной деятельности обучающихся.
	3. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.
	4. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов.

В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, НОЧУ «СОШ «Феникс» обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

1.7. НОЧУ «СОШ «Феникс» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в электронном журнале и дневниках.

* 1. Все преподаватели НОЧУ «СОШ «Феникс», обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах, а так же

информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники.

* 1. Педагоги НОЧУ «СОШ «Феникс» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
	2. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	3. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора НОЧУ «СОШ «Феникс».
	4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.
1. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
	1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора школы
	2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
	3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
	4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
	5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школыю
	6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
	7. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный журнал.
		1. Одной из задач электронного журнала является оперативное информирование родителей и учащихся об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.
		2. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями.
		3. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке.
		4. При делении класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим группу.
		5. Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.
		6. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение

25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

* 1. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
	2. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.
1. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях
	1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в архивах на обязательных бумажных носителях.
	2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

•классные журналы – 5 лет;

•сводные ведомости классных журналов – 25 лет;

•книги учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет.